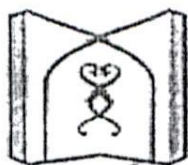


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه تبریز
کمیته انضباطی کارکنان

آئین نامه تشکیل کمیته انضباطی کارکنان بر اساس تبصره ۲ ماده ۲۷ قانون کار

تهیه و تنظیم:

کمیته انضباط کار دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

۱۳۹۹



دانشگاه علوم پزشکی تبریز
رشته تخصص پزشکی

دکتر مهدی نظری


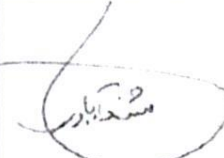
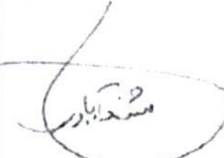

رئیس هیأت تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان

دانشگاههای علوم پزشکی شمالغرب یک - تبریز


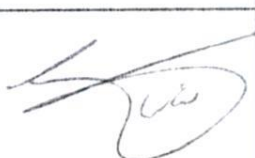
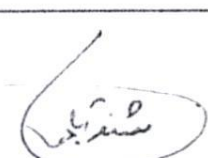

فهرست مطالب

صفحه

۳	مقدمه
۴	فصل اول: تعاریف و کلیات
۵	فصل دوم: وظایف و اختیارات کمیته انضباط کار
۶	فصل سوم: کمیته انضباط کار
۸	فصل چهارم: تخلفات
۱۰	فصل پنجم: تنبیهات
۱۳	فصل ششم: مراحل رسیدگی به تخلفات
۱۴	فصل هفتم: اتخاذ تصمیم، ابلاغ و اجرای تصمیم کمیته انضباط کار
۱۵	فصل هشتم: سایر مقررات

ردیف	نماینده گان کار فرما	نماینده گان کارگران	نماینده سرپرستان	محل تأیید امضاء کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان آذربایجان شرقی
۱				
۲				

با توجه به سهم والایی که نیروهای مشمول قانون کار دانشگاه علوم پزشکی تبریز در تحقق اهداف مقدس دانشگاه داشته و رفتار و طرز سلوک و خدمت آنان نمایانگر چهره اخلاقی و رفتاری نظام است و از آنجا که وضع مقررات انضباطی هماهنگ توسط مسئولین و قانونگذاران نشانگر خواست و انتظار نیروهای مذکور می باشد لذا بمنظور ایجاد محیطی سالم در جهت افزایش کارایی و بهبود کمی و کیفی فعالیت ها و نیل به اهداف سازمانی و ایجاد مکانیزم های تنظیم روابط کار و تفاهم متقابل و همچنین فراهم نمودن زمینه های مطلوب و موثر در بهبود روند عملکرد مشمولین موصوف در دانشگاه و جلوگیری از هر گونه بی نظمی و کم کاری، آئین نامه انضباطی کارگران دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تبریز به استناد مقررات اصلاحی تعیین قصور و نقض دستورالعمل ها، آئین نامه های انضباط کار در کارگاههای موضوع تبصره ۲ ماده ۲۷ قانون کار جمهوری اسلامی مصوب ۱۳۸۸/۱۰/۱۵ وزیر کار، در ۸ فصل به شرح زیر تدوین گردیده است و از تاریخ تصویب مراجع ذیربط لازم الاجراء خواهد بود.

ردیف	نماینده گان کار فرما	نماینده گان کارگران	نماینده سرپرستان	محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان آذربایجان شرقی
۱				
۲				

فصل اول: تعاریف و کلیات

به جهت اجرای مفاد مندرج در این آئین نامه کمیته ای با نام « کمیته انضباط کار » به شرح مشخصات مندرج در ماده یک تشکیل خواهد شد.

۱ - انضباط: انضباط در فرهنگ لغات مترادف با مفهوم هایی نظیر تربیت، کنترل، نظم و نظارت، و نظیر آنها آورده شده است. از مجموع این مفاهیم می توان نتیجه گرفت که انضباط عبارت است از اعمال ترتیبی که آن ترتیب باعث ایجاد نظم در کار و حسن انجام وظیفه طبق موازین تعیین شده در افراد گردیده، تخطی از این موازین الزاماً کارکنان را با نوعی تنبیه روبرو می سازد. انضباط عبارت است از بروز هر گونه رفتار و اعمالی که موجبات تسهیل در اجرای مقررات فرهنگی و اجتماعی محیط کار، بالا بردن روحیه همکاری، رشد و تعالی فرهنگ اسلامی و انسانی و رعایت مقررات در محیط کار را فراهم آورد.

۲ - تخلف: به هر گونه ^{قصور}تقصیر یا تقصیر در انجام وظایف محول شده و یا هر گونه اقدام عمدی که باعث نقض مقررات انضباطی کارگاه و ایجاد اختلال و بی نظمی در روند طبیعی کار و کاهش کمی و کیفی خدمات ارائه شده و موجب بروز ضرر و زیان به اموال دانشگاه و نقض شئون اسلامی کارگاه شود اطلاق می شود و یا ارتکاب اعمال و رفتار نادرست توسط مستخدم و عدم رعایت نظم و انضباط در محیط کار، منشاء تخلف خود به دو دسته تقسیم می شود:

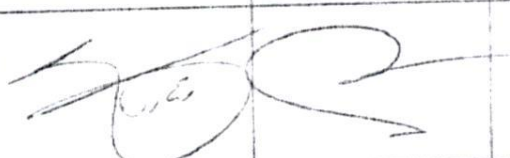
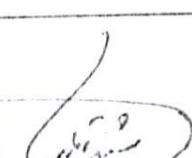
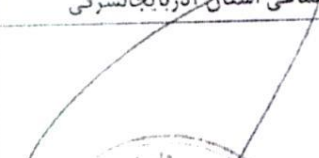
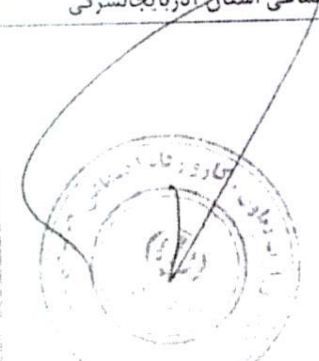
الف) قصور: کوتاهی غیر عمدی در انجام وظایف محوله

ب) تقصیر: نقض عمدی قوانین و مقررات مربوط

۳ - اقدام انضباطی: عبارت است از اعمال تنبیهات متناسب با مراتب تخلف یا عدول از مقررات انضباطی هر یک از کارکنان متخلف که توسط کمیته انضباط کار، تعیین و به مورد اجراء گذاشته خواهد شد مراتب تخلف و میزان تنبیهات متناسب با آن با توجه به ماهیت تخلف و تعداد دفعات تکرار آن، در مفاد آیین نامه معین و مشخص شده است

۴ - جلسه کمیته انضباطی: در صورت لزوم و ضرورت به تشخیص دبیر کمیته و یا درخواست دو نفر از اعضا و به دعوت دبیر کمیته تشکیل خواهد شد.

الف) کمیته می تواند در جلسات خود از نظرات مشورتی سرپرست کارگر و یا شهود ذیربط و یا استفاده از نظر کارشناسی در خصوص پرونده مذکور استفاده نماید.

ردیف	نماینده گان کار فرما	نماینده گان کارگران	نماینده سرپرستان	محل تائید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان آذربایجان شرقی
۱				
۲				

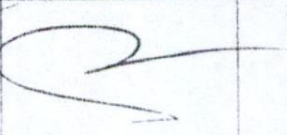
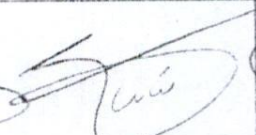
ب) تصمیمات کمیته در چهار چوب مقررات قانون کار و موازین این آئین نامه با اکثریت آراء اتخاذ شده و پس از تائید ریاست دانشگاه به عنوان بالاترین مقام اجرایی در موسسه قابلیت اجرایی خواهد داشت.

ج) کلیه تخلفات انضباطی پس از وصول گزارش حداکثر باید ظرف مدت ۲ ماه باید مورد رسیدگی قرار گیرد و چنانکه اتخاذ تصمیم پیرامون تخلف مذکور در پرونده به دلیل تحقیق و بررسی بیشتر به زمان بیشتری نیاز داشته باید کمیته می تواند طی صورتجلسه اتخاذ تصمیم این مدت را به ۳ ماه افزایش دهد.

فصل دوم: وظایف و اختیارات کمیته انضباط کار

کمیته انضباطی موضوع این آئین نامه در چهار چوب موازین و مفاد این آئین نامه و مقررات جاری دانشگاه وظایفی به شرح ذیل دارا می باشد.

- ۱- بررسی و مطالعه دقیق گزارشات واصله اعم از سوابق عملکرد کارگر و تشویقات و تنبیهات دوران خدمت و غیره.
- ۲- حصول اطمینان از صحت اسناد و مدارک تنظیمی و ارسالی به کمیته
- ۳- تحقیق پیرامون چگونگی وقوع تخلف و انگیزه متخلف، وضعیت مالی، و معیشتی و افراد تحت تکفل.
- ۴- بررسی عوامل و مسببات و علل ارتکاب تخلف از طرف کارگر و کارفرما.
- ۵- ارجاع پرونده به کارشناس مرتبط با موضوع تخلف و اخذ دقیق میزان خسارت وارده به دانشگاه در صورت لزوم.
- ۶- دعوت کارگر یا کارگران به کمیته و استماع دفاعیات و دلایل وی در رابطه با تخلف صورت گرفته در صورت صلاحدید اعضای کمیته یا درخواست کتبی کارگر.
- ۷- اتخاذ تصمیم راجع به تعیین تنبیهات متناسب با مورد تخلف کارگر خاطی با توجه به درجه تخلف ارتکابی.
- ۸- پی گیری و اجرای صورتجلسات کمیته.

ردیف	نماینده گان کار فرما	نماینده گان کارگران	نماینده سرپرستان	محل تائید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان آذربایجان شرقی
۱				
۲				



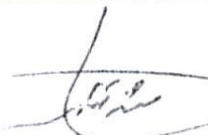
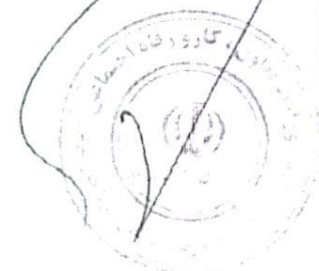
ب) تصمیمات کمیته در چهار چوب مقررات قانون کار و موازین این آئین نامه با اکثریت آراء اتخاذ شده و پس از تائید ریاست دانشگاه به عنوان بالاترین مقام اجرایی در موسسه قابلیت اجرایی خواهد داشت.

ج) کلیه تخلفات انضباطی پس از وصول گزارش حداکثر باید ظرف مدت ۲ ماه باید مورد رسیدگی قرار گیرد و چنانکه اتخاذ تصمیم پیرامون تخلف مذکور در پرونده به دلیل تحقیق و بررسی بیشتر به زمان بیشتری نیاز داشته باید کمیته می تواند طی صورتجلسه اتخاذ تصمیم این مدت را به ۳ ماه افزایش دهد.

فصل دوم: وظایف و اختیارات کمیته انضباط کار

کمیته انضباطی موضوع این آئین نامه در چهار چوب موازین و مفاد این آئین نامه و مقررات جاری دانشگاه وظایفی به شرح ذیل دارا می باشد.

- ۱- بررسی و مطالعه دقیق گزارشات واصله اعم از سوابق عملکرد کارگر و تشویقات و تنبیهات دوران خدمت و غیره.
- ۲- حصول اطمینان از صحت اسناد و مدارک تنظیمی و ارسالی به کمیته
- ۳- تحقیق پیرامون چگونگی وقوع تخلف و انگیزه متخلف، وضعیت مالی، و معیشتی و افراد تحت تکفل.
- ۴- بررسی عوامل و مسببات و علل ارتکاب تخلف از طرف کارگر و کارفرما.
- ۵- ارجاع پرونده به کارشناس مرتبط با موضوع تخلف و اخذ دقیق میزان خسارت وارده به دانشگاه در صورت لزوم.
- ۶- دعوت کارگر یا کارگران به کمیته و استماع دفاعیات و دلایل وی در رابطه با تخلف صورت گرفته در صورت صلاحدید اعضای کمیته یا درخواست کتبی کارگر.
- ۷- اتخاذ تصمیم راجع به تعیین تنبیهات متناسب با مورد تخلف کارگر خاطی با توجه به درجه تخلف ارتكابی.
- ۸- پی گیری و اجرای صورتجلسات کمیته.

ردیف	نماینده گان کار فرما	نماینده گان کارگران	نماینده سرپرستان	محل تائید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان آذربایجان شرقی
۱				
۲				

۹ - این آیین نامه برای کلیه کارکنان مشمول مقررات قانون کار دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان آذربایجان شرقی قابل اجرا می باشد.

۱۰ - این آیین نامه بعد از تأیید اداره کل کار و امور اجتماعی استان آذربایجان شرقی جهت آگاهی کارگران مشمول در تابلوی اعلانات نصب خواهد شد.

فصل سوم: کمیته انضباط کار

ماده ۱: به منظور رسیدگی به تخلفات انضباطی کلیه کارگران کمیته ای تحت عنوان " کمیته انضباطی کار " مرکب از اعضای زیر تشکیل خواهد شد.

الف: دو نفر نماینده کارفرما ترجیحاً " یک نفر نماینده از طرف معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و یک نفر کارشناس آگاه و مطلع به مسائل حقوقی ترجیحاً " دارای مدرک لیسانس حقوق باشد.

ب: دو نفر نماینده کارگران


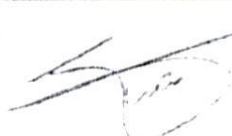


ج: یک نفر نماینده از میان سرپرستان (سرکارگر) به انتخاب سرپرستان

تبصره ۱: منظور از سرپرستان، افرادی هستند که تحت هر عنوان، مسئولیت اداره یک یا چند کارگر را به عهده داشته باشند.

تبصره ۲: در هنگام انتخاب نمایندگان، افرادی نیز به عنوان اعضای علی البدل تعیین می شوند، که در صورت قطع رابطه عضو اصلی، برای باقیمانده دوره، حسب مورد، جایگزین شوند.

ماده ۲: مدت عضویت اعضای کمیته دو سال می باشد و انتخاب مجدد آنان بلامانع می باشد.

تبصره ۱: نماینده کارگران می بایست با هماهنگی و نظارت مدیریت منابع انسانی دانشگاه توسط کارگران انتخاب شود.

ردیف	نماینده گان کار فرما	نماینده گان کارگران	نماینده سرپرستان	محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان آذربایجان شرقی
۱				
۲				

ماده ۳: جلسات کمیته های انضباط کار با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آنان نیز با اکثریت آرا معتبر است چنانچه کمیته انضباط کار به دلیل عدم حضور اعضاء در دو جلسه متوالی رسمیت پیدا نکند . موضوع از طرف ذینفع (کارگر یا کارفرما) قابل طرح در مراجع حل اختلاف خواهد بود .

ماده ۴: اعضای کمیته می بایست در اولین جلسه از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس یک نفر به عنوان نائب رئیس و یک نفر بعنوان دبیر انتخاب نمایند و مشخصات سمت اعضاء و موجودیت خود را کتبا" به واحد کار و امور اجتماعی محل اعلام نماید. دعوت اعضاء برای تشکیل جلسات بصورت کتبی از وظایف دبیر جلسات بوده و بنا به تصمیم رئیس کمیته میباشد ضمناً" در دعوتنامه باید دستور جلسه نیز قید گردد .

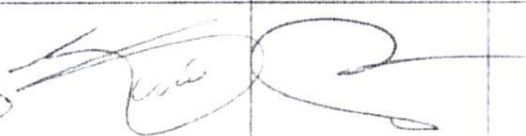
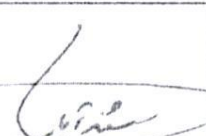
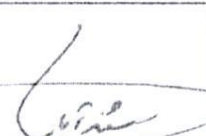
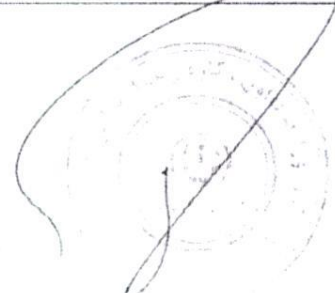
ماده ۵: اعضای کمیته های انضباط کار علاوه بر تابعیت ایران و تدین به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی کشور و متعهد به نظام و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران باید دارای حداقل مدرک تحصیلی لیسانس حداقل ۳۰ سال سن و حداقل ۵ سال سابقه کار باشند .

تبصره ۱: رئیس کمیته موظف است نسبت به تشکیل جلسه فوق العاده حداکثر ظرف مدت یک تا ۱۰ روز اقدام نماید .

ماده ۶: انجام وظیفه در کمیته های انضباط کار با حفظ سمت می باشد

ماده ۷: تصمیمات کمیته در پنج نسخه تنظیم و به ترتیب زیر توزیع می گردد .

- یک نسخه برای ابلاغ به کارگر
- یک نسخه برای اطلاع کارفرما
- یک نسخه برای ضبط در بایگانی کمیته
- یک نسخه برای ضبط در پرونده استخدامی کارگر
- یک نسخه برای اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی محل

ردیف	نماینده گان کار فرما	نماینده گان کارگران	نماینده سرپرستان	محل تائید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان آذربایجان شرقی
۱				
۲				

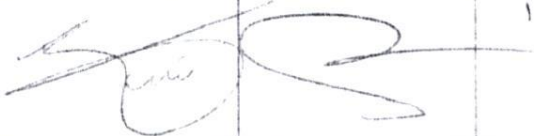
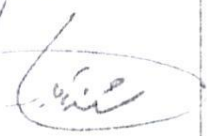


فصل چهارم: تخلفات

ماده ۸: طبقات تخلفات به قرار زیر است:

الف) طبقه اول:

- ۱- کم کاری یا سهل انگاری در انجام وظایف محوله
 - ۲- عدم رعایت شئون اسلامی و عدم رعایت پوشش مناسب با محیط کار
 - ۳- اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی یا اداری
 - ۴- امتناع از حضور در دوره های آموزشی و غیبت غیر موجه در حین گذراندن دوره های آموزشی
 - ۵- سهل انگاری سرپرستان در ارائه گزارش تخلفات کارگران تحت امر
 - ۶- تسامح در حفظ وجوه ، اموال و اسناد دانشگاه که منجر به ایراد خسارت به دانشگاه یا شخص ثالث شود
 - ۷- تعطیل خدمت در خلال ساعات موظف کاری
 - ۸- استعمال دخانیات در محل های ممنوع
- طبقه دوم:

- ۱- ایجاد نارضایتی در ارباب رجوع یا انجام ندادن یا تاخیر در انجام امور قانونی آنها بدون دلیل قانونی
- ۲- تبعیض یا اعمال غرض یا روابط غیر کاری در اجرای قوانین و مقررات نسبت به اشخاص
- ۳- سرپیچی از اجرای دستور مقام مافوق در حدود وظایف کاری
- ۴- ارائه گواهی یا گزارش خلاف واقع در امور کاری
- ۵- سوء استفاده از مقام ، موقعیت یا شئون شغلی یا کاری
- ۶- عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی
- ۷- عدم رعایت اصول ایمنی کار با ماشین آلات
- ۸- استعمال مواد مخدر و مشروبات الکلی در محل کار یا اعتیاد به آنان
- ۹- ایراد تهمت ، افترا و هتک حیثیت


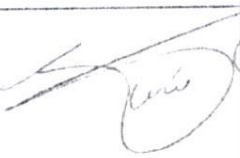
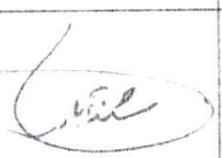
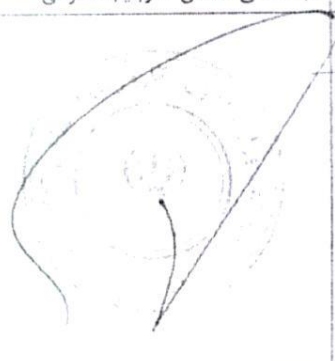
ردیف	نماینده گان کار فرما	نماینده گان کارگران	نماینده سرپرستان	محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان آذربایجان شرقی
۱				
۲				

طبقه سوم :

- ۱- جعل یا دست بردن در اسناد و اوراق یا استفاده از سند مجعول
- ۲- اختفاء نگهداری ، حمل ، توزیع و خرید و فروش مواد مخدر و مشروبات الکلی
- ۳- گرفتن وجه مالی یا غیر آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است
- ۴- هر نوع استفاده غیر مجاز از اموال دانشگاه
- ۵- هر نوع تصاحب غیر مجاز اموال دانشگاه
- ۶- توقیف ، اختفاء بازرسی یا بازکردن پاکت ها و محمولات پستی یا معدوم کردن آنها و استراق سمع بدون مجوز قانونی
- ۷- افشای اسرار و اسناد محرمانه کاری .
- ۸- کارشکنی ، وادار ساختن یا تحریک دیگران به کار شکنی یا کم کاری و اعمال فشارهای فردی برای تحصیل مقاصد غیر قانونی .

طبقه چهارم :

- ۱- عضویت در سازمانهایی که مرامنامه یا اساسنامه آنها مبتنی بر نفی ادیان الهی است یا طرفداری و فعالیت به نفع آنها با تائید مراجع ذیصلاح
- ۲- عضویت در گروه های محارب یا طرفداری و فعالیت به نفع آنها با رای مراجع قانونی
- ۳- تحریک به برپایی یا شرکت در تحصن ، اعتصاب ، تظاهرات غیر قانونی و اعمال فشارهای گروهی برای مقاصد غیر قانونی در کارگاه.

ردیف	نماینده گان کار فرما	نماینده گان کارگران	نماینده سرپرستان	محل تائید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان آذربایجانشرقی
۱				
۲				

فصل پنجم: تنبیهات

ماده ۹: تنبیهات اداری به ترتیب عبارتند از:

الف - تذکر کتبی برای بار اول

ب - تذکر کتبی برای بار دوم

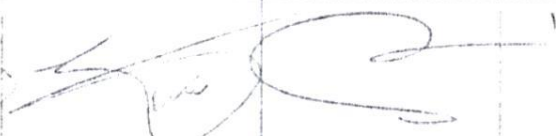



ج - عدم پرداخت تمام یا بخشی از پاداش ها یا تسهیلات حداقل تا ۶ ماه و حداکثر یک سال

د - تغییر محل جغرافیایی محل کار تا حداقل شش ماه و حداکثر یک سال

ه - اخراج با رعایت ماده ۲۷ قانون کار

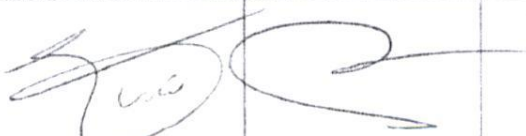
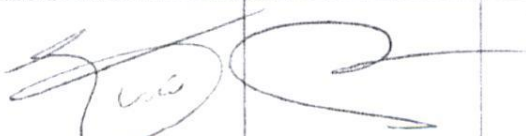
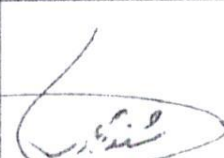

تبصره ۱ - تنبیهات اداری قابل اعمال در خصوص هر یک از طبقات تخلفات اداری به قرار زیر است:

تنبیهات اداری قابل اعمال				تخلفات اداری
مرتبه اول	مرتبه دوم	مرتبه سوم	مرتبه چهارم	
الف	ب-ج	ج-د	د	طبقه اول
الف - ب - ج	ج-د	د	-	طبقه دوم
ج-د-ه	ه	-	-	طبقه سوم
ه	-	-	-	طبقه چهارم

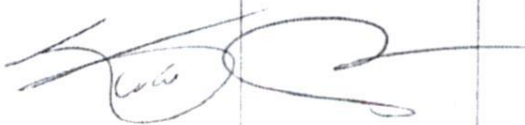


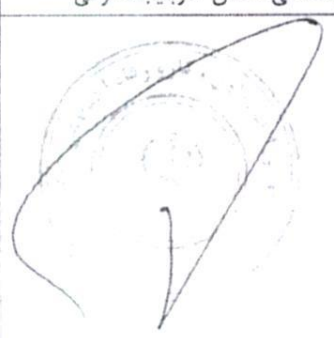
ردیف	نماینده گان کار فرما	نماینده گان کارگران	نماینده سرپرستان	محل نائید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان آذربایجان شرقی
۱				
۲				

ماده ۱۰: در خصوص غیبت غیر موجه و تعجیل و تاخیر کارگران تنبیهات به شرح ذیل می باشد :

تاخیر و تعجیل غیر موجه			
ردیف	۱ تا ۸ ساعت در ماه	۹ تا ۲۴ ساعت در ماه	۱۰ تا ۴۸ ساعت در ماه
نوبت اول	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت تاخیر یا تعجیل به اضافه تذکر کتبی برای بار اول	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت تاخیر یا تعجیل به اضافه تذکر کتبی	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج براساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید
نوبت دوم	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت تاخیر یا تعجیل به اضافه تذکر کتبی برای بار دوم	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج براساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید	*
نوبت سوم	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج براساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید *	*	*

ردیف	نماینده گان کار فرما	نماینده گان کارگران	نماینده سرپرستان	محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان آذربایجان شرقی
۱				
۲				

غیبت غیر موجه			
ردیف	مجموع غیبت غیر موجه یک روز در ماه	مجموعه غیر موجه از دو روز در ماه	بیش از چهار روز در ماه
نوبت اول	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت غیبت * تذکر کتبی برای بار اول	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت غیبت به اضافه تذکر کتبی	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج براساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید
نوبت دوم	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت غیبت به اضافه تذکر کتبی برای بار دوم	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج براساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید	*
نوبت سوم	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج براساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید *	*	*

ردیف	نماینده گان کار فرما	نماینده گان کارگران	نماینده سرپرستان	محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان آذربایجان شرقی
۱				
۲				